

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-2542-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>1211058822</u>	Serie:	<u>E85F8DE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría, en la revisión de siete requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la Dirección Gneral del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de dos expedientes de respuesta a la Dirección de Auditoría Interna, sobre asuntos administrativos de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría en la revisión de tres expedientes de comercios/comerciantes ubicados en el Parque Nacional Tikal, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Brindé asesoría administrativa en tres reuniones del Comité de SINACIG para la conformación de matriz de riesgos de esta Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.
- e) Brindé asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría adminisitrativa en la elaboración de doce oficios, como parte de los procesos de seguimiento a la documentación relevante de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé asesosría administrativa en tres reuniones a las que fui designado por parte de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-2542-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>1211058822</u>	Serie:	<u>E85F8DE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

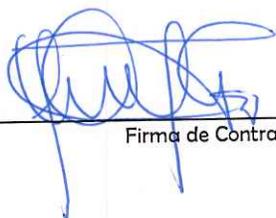
Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría, en la revisión de siete requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la conformación de las respuestas y atención a las recomendaciones de los hallazgos, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de respuestas a dos expedientes de respuesta a la Dirección de Auditoría Interna, sobre asuntos administrativos de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de esta Dirección General del de Museos y Centros Culturales, siguiendo las recomendaciones para el desvanecimiento de los hallazgos.
- Brindé asesoría en la revisión de tres expedientes de comercios/comerciantes ubicados en el Parque Nacional Tikal, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, remitidos a la Dirección de Catastro y Avaluos de Bienes Inmubeles del Ministerio de Finanzas.
- Brindé asesoría administrativa en tres reuniones del Comité de SINACIG para el seguimiento a la conformación de matriz de riesgos de esta Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas. cumpliendo con los procesos y plazos establecidos.
- Brindé asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en la elaboración de diez oficios, como parte de los procesos de seguimiento a la documentación relevante de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en tres reuniones a las que fui designado por parte de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-935-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>1211058822</u>	Serie:	<u>E85F8DE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría, en la revisión de siete requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la Dirección Gneral del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de dos expedientes de respuesta a la Dirección de Auditoria Interna, sobre asuntos administrativos de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría en la revisión de tres expedientes de comercios/comerciantes ubicados en el Parque Nacional Tikal, de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Brindé asesoría administrativa en tres reuniones del Comité de SINACIG para la conformación de matriz de riesgos de esta Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.
- e) Brindé asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría adminisitrativa en la elaboración de doce oficios, como parte de los procesos de seguimiento a la documentacion relevante de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Cultural y Natural.
- g) Brindé asesoría administrativa en tres reuniones a las que fui designado por parte de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

